



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี โทร. ๐-๕๓๖๑-๐๖๖๔ ต่อ ๑๕

ที่ ขร ๘๐๒๐๒/๑๑๙๒

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลลพบุรี

เรื่องเดิม

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
- ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๐๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยเหตุผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

รายการ	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		หมายเหตุ
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	-	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๑	๙,๓๗๒,๑๘๖-	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๑๑	๑,๕๒๐,๐๕๑.๒๑	เงินสะสม
	๙	๒,๒๔๓,๙๐๐.-	รายจ่ายค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๒๕	๕๗๓,๖๕๐.-	งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุดูประสงค์
	๑	๔๐,๐๐๐.-	เงินรับฝากอื่นๆ
๔. ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-	งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	-	-	งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ระบุดูประสงค์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒๗	๑๓,๗๔๙,๗๘๗.๒๑-	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๒๗ โครงการ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๓,๗๔๙,๗๘๗.๒๑ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านบุคลากร ที่มีจำนวนที่น้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงานภายในองค์กรซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่มักจะอยู่ในตำแหน่งหน้าที่เพียงไม่นานก็จะดำเนินการเรื่องย้ายซึ่งทำให้ล่าช้าต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดไม่ทราบอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ได้ศึกษา พรบ. ระเบียบ และกฎกระทรวงดังกล่าว
๒. ด้านการบริหารสัญญา พบว่าที่เป็นปัญหามากคือ การบริหารสัญญาเรื่องแบบ ที่งานก่อสร้าง ผู้รับจ้างอาจไม่เข้าใจและการประสานงานผิดพลาด ทำให้งานก่อสร้างออกมาไม่ตรงตามแบบที่ระบุไว้ในสัญญา
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า

แนวทางแก้ไข

๑. ควรเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้ทุกกองดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อให้ลดความผิดพลาด และถูกต้อง ตามระยะเวลา ได้อย่างแน่ชัด เพื่อเตรียมประสานงาน ควรศึกษาระเบียบไว้ล่วงหน้าเพื่อลดความผิดพลาด
๒. ควรให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิทยากรที่เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ปีละ ๒ ครั้ง
๓. ให้กองคลังศึกษา และดำเนินการติดต่อประสานงานหน่วยงานเกี่ยวกับ Internet เพื่อตรวจสอบ หาข้อแก้ไข ปรับปรุง สัญญาณในการเชื่อมเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อราชการให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศรารุช พุทธามาตย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวสุภาพร อุ่นอุดมวนา)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ปลัด อบต.เคอ
.....
.....

(ลงชื่อ)..... วิ.....

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

~~พิจารณาแล้ว~~

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... เกษม.....

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง