



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ มาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จังหวัดเชียงราย) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคล ให้เกิดประสิทธิผลการดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ **นางสาวนงนุช रिมนิสอน** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแลของ **นายมงคลชัย ริกษ์เผ่าพงษ์พันธ์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง เลขที่ตำแหน่ง (๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) และ**นางวิมลรัตน์ วันร้อง** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง (๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒) โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานรัฐพิธี งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่มีได้กำหนดให้ของกองหรือหน่วยงานใดในองค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

#### **๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

มอบหมายให้ **นางสาวนงนุช रिมนิสอน** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี **นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์** พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแล เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบในการปฏิบัติราชการ

/๑.๒ ควบคุมดูแล...

๑.๒ ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

๑.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๕ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๖ วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๘ จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๒. งานรัฐพิธี

มอบหมายให้ นางสาวนงนุช ริมพิสอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) เป็นหัวหน้างานรัฐพิธี โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ช่วย

๒.๑ นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑)

๒.๒ นางสาวสุนันทา อะโนมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๓ นางสาวธัญวดี อะโนมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๔ นางวรรณมา มาที ตำแหน่งครู คศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔)

๒.๕ นางเดือนตะวัน ประเสริฐวาลี ตำแหน่งครู คศ.๓ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๕)

๒.๖ นางกรรณิการ์ ธรรมวงค์รอด ตำแหน่งครู คศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๖)

๒.๗ นายสมบัติ ศิริเทพ ตำแหน่งครู คศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗)

๒.๘ นางสาวรัตนา พินไชย ตำแหน่งครู คศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘)

๒.๙ นางสาวกัลยา ปิยะดา ตำแหน่งครู คศ.๑ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๙)

๒.๑๐ นางสาวเพียรทิพย์ ศิริเทพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒.๑๑ นางศรีสมร พุทธามาตย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

/๒.๑๒ นางสาว...

๒.๑๒ นางอรนิชา มานาดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒.๑๓ นางสาวนารา ธรรมวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมการและจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานและตามที่อำเภอเชียงของ และจังหวัดเชียงรายได้สั่งการ การจัดนิทรรศการ การถวายพานพุ่ม เพื่อเป็นราชสักการะ การประดับตกแต่งอาคารสถานที่ด้วยธงทิวต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

มอบหมายให้ นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายศุภกิจ สิทธิราช ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบลริมโขง จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวต่าง ๆ จัดหมายข่าว และการบันทึกภาพกิจกรรม การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับงานท่องเที่ยว ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานประชาสัมพันธ์

มอบหมายให้ นางวิมลรัตน์ วันร้อง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่ตำบลริมโขง จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดหมายข่าว และการบันทึกภาพกิจกรรม การรายงานข้อมูล ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวนงนุช रिมนิสอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสาวธัญวดี อะโนมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ เช่น โต้ตอบหนังสือ การจัดเก็บหนังสือ การสืบค้น รวมทั้งการทำลายหนังสือ ฯลฯ

๕.๒ จัดพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ สนับสนุนกิจกรรมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

/๕.๔ งานด้านพัสดุ...

๕.๔ งานด้านพัสดุของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ เตรียมการและจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ทั้งของหน่วยงานและตามที่อำเภอเชียงใหม่และจังหวัดเชียงใหม่ได้สั่งการ การจัดนิทรรศการ การถวายพานพุ่ม เพื่อเป็นราชสักการะ การประดับตกแต่งอาคารสถานที่เนื่องในวันสำคัญ เป็นต้น

## ๖. งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ นางสาวนงนุช ริมพิสอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวสุนันทา อะโนมา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๖.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามระเบียบ

๖.๒ ควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีพัสดุสำนักงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ

๖.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของ กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๗. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวนงนุช ริมพิสอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑) และพนักงานครูทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเย็น มอบหมายให้ นางวรรณมา มาที ตำแหน่งครู คศ. ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔ เป็นผู้รับผิดชอบ

๗.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกัวกาญจน์ มอบหมายให้ นางเดือนตะวัน ประเสริฐวุฒิ ตำแหน่งครู คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๕ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางอรนิชา มานาดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๗.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดบ้าย มอบหมายให้ นางกรรณิการ์ ธรรมวงศ์ ตำแหน่งครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๖ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนารา ธรรมวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๗.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกาญจน์ มอบหมายให้ นายสมบัติ ศิริเทพ ตำแหน่งครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวเพียรทิพย์ ศิริเทพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๗.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองกาญจน์ มอบหมายให้ นางสาวรัตนา พินไชย ตำแหน่งครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางศรีสมร พุทธามาศย์

พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย

๗.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองพี่น้อง มอบหมายให้ นางสาวกัลยา ปิยะดา  
ตำแหน่งครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๙ เป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการ ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กำลัง  
ความรู้ความสามารถ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กฎหมาย โดยเคร่งครัด และให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์  
รวดเร็ว ประหยัด และถือประโยชน์ของทางราชการ และของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก หากมีอุปสรรคในการ  
ปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถดำเนินการ  
แก้ไขได้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง