



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๘๐๒๐๑/๑๑๑๙

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิษา มะอินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

วิมลรัตน์ วันร้อง

(ลงชื่อ).....

วิมลรัตน์ วันร้อง

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

เกษม ปันทะยม

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	ด้านการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ๒.๒ ดำเนินการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล (โอนเข้ามาในจังหวัด โอนไปต่างจังหวัด โอนภายในจังหวัด) จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลื่อนโครงสร้างเป็นพนักงานจ้าง - ประกาศจ้างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลื่อนโครงสร้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ มกราคม - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๑ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๖ สิงหาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	รับโอนเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๗ รับโอนเมื่อวันที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๗ รับโอนเมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๗ รับโอนเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๗
		๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลื่อนโครงสร้างเป็นพนักงานจ้าง ประกาศจ้างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลื่อนโครงสร้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ กุมภาพันธ์ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๗ มิถุนายน - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๓ กรกฎาคม - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	รับโอน(ย้าย)เมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๗ รับโอน(ย้าย)เมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๗ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			- แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการ สหราชอาณาจักรและเสื่อกศรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
		๒.๔ ขอความเห็นชอบต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้างทั่วไป	สัญญาจ้างพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญา ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘
		๒.๕ ขอความเห็นชอบต่อสัญญา จ้างพนักงานภารกิจ (รายเก่า)	สัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญา ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๑
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	- ออบ.ริมโขง จัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ออบ.ริมโขง จัดทำโครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐.- ๒๕๐,๐๐๐.-	๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา - ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการเสริมสร้าง ศักยภาพการปฏิบัติราชการ
		๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๒๒๗,๒๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสรณะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับบริการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๔	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารกำลังคนคุณภาพ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๔.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ไม่มี - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่มี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี - รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน
		๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับบริการประเมินทราบครบทุกคน
		๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุมทุกคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๕.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	- มอบประกาศนียบัตรให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น
		๕.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
๕	ด้านความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๕.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	อัตราที่ครองตำแหน่ง (คน)	ว่าง (คน)	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	๓	๑	๒	
อำนวยการท้องถิ่น	๓	-	๓	
วิชาการ	๑๐	๖	๔	
ทั่วไป	๘	๘	-	
พนักงานจ้าง	๒๐	๑๘	๒	
รวมอัตรา	๔๔	๓๓	๑๑	

ปัญหาและอุปสรรค : ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีการโอน ย้าย บ่อยครั้งเพื่อหาประสบการณ์ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลง
๓. ควรสรรหาบุคลากรที่ขาดแคลนให้ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานงาน
(นางสาวสุนิษา มะอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจข้อมูล
(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายเกษม ปันทะยม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง