



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๘๐๒๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง / ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองช่าง/หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) มีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ตามกรอบแนวทางตามคู่มือและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการนี้ งานธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบและให้ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา และสอดคล้องกับนโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อีกทั้งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางชวลีสา จิตต์คำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

-ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ไม่เห็นด้วยกับข้อสรุปและขอเพิ่ม

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

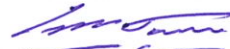
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

- ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

*- อนุมัติ*

(ลงชื่อ)



(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิริโมโขะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิริโมโขะ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาคีรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาคีรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. กำหนดให้ในแต่ละงานมีการแสดงขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนทราบ มีการแสดงผังขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนดำเนินการเสร็จสิ้นของงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>๓. การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สังเกตเห็นความสำคัญของงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. การเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ สอบถาม ทักงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>- รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน - รายงานการประชุมประจำเดือนแต่ละส่วนงาน และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานแต่ละเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง - ข้อมูลสถิติของการรับบริการและรายงานผลการเข้ารับการอบรมของงาน การเจ้าหน้าที่</p>
<p>๒. การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้ง่าย เข้าใจง่าย</p>	<p>๑. การทำข้อตกลงในสัญญาจ้างระหว่างผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนและแก้ไขจุดที่ข้อมูลเข้าถึงยากให้ดียิ่งขึ้น และสามารถให้ประชาชนเข้าดูผลงานการดำเนินงานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเพิ่มบุคลากรรับผิดชอบในเอกสารดูแลเว็บไซต์ โดยการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ และตรวจรายงานการตามสัญญาจ้าง - การทำสัญญาจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง</p>
<p>๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. แนะนำเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อปท.ริมโขง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีต่างๆ และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์หลักของอบต.ริมโขง ตามคำสั่งมอบหมายงาน ที่นำมาปรับปรุงใช้กับการปฏิบัติงาน และกระบวนการ งานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>- กิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - การประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล - การแจ้งเวียนเกี่ยวกับหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการอบรมต่างๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. จัดให้บุคลากรเข้ารับอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่ ๒. การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สังเกตเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ๓. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	การกำกับติดตาม -การรายงานผลการดำเนินงาน/จัดกิจกรรมโครงการที่เข้ารับการอบรมโครงการต่างๆ -รายงานการประชุมประจำเดือนแต่ละส่วนงาน และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานแต่ละเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง -กิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การประชุมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. กำหนดให้ในแต่ละงานมีการแสดงขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนทราบ มีการแสดงแผงผังขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนดำเนินการเสร็จสิ้นของงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่ ๓. การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สังเกตเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ๔. การเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบ สอบถาม ทุกกรณี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง มิ.ค. ๒๕๖๖	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ๒. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน ๓. มีการประชุมประจำเดือน	นำเรื่องที่เกิดปัญหา/อุปสรรคต่างๆของแต่ละงานเข้าประชุมหารือร่วมกันทุกๆเดือนที่มีการประชุมเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน
๒. การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้ง่าย เข้าใจง่าย	๑. การทำข้อตกลงในสัญญาจัดจ้างระหว่างผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนและแก้ไขจุดที่ข้อมูลเข้าถึงยากให้ดียิ่งขึ้น และสามารถให้ประชาชนเข้าดูผลงานการดำเนินงานได้สะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	๑. มีการประสานงานผู้รับจ้างเข้ามาในการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต. ริมโขง เพื่อให้ขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ และรูปแบบหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดูเข้าใจง่าย	นำเอาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องมากขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการ และการรับรู้ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

<p>๓.การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๒. การเพิ่มบุคลากรรับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ โดยการทำสัญญาจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.แนะนำเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อบต. ริมโขง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีต่างๆ และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์หลักของอบต. ริมโขง ตามคำสั่งมอบหมายงาน ที่จำนวนมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และกระบวนกร งานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>และสะดวก -คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาตรวจสอบ และ -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมายจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำทุกเดือน</p>	<p>และมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>
<p>๔.การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างฯ องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>๒.การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สังเกตเห็นความสำคัญของงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>และสะดวก -การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมีส่วนร่วมในแผนการพัฒนาพื้นที่และการป้องกันการทุจริต และมีการประชาสัมพันธ์การทุจริต และมีการประชาสัมพันธ์ของแสดงเจตนากรณี และนโยบาย ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ในการต่อต้านการทุจริตให้ประชาชนได้รับทราบ -การให้ผู้บริหาร/ผู้นำแต่ละหมู่บ้าน เข้ามีส่วนร่วมในการประชุมหารือ กิจกรรม/โครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ -การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆกับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ริมโขง</p>	<p>หากมีการปรับปรุง/หรือแก้ไขประกาศ หรือระเบียบ ระเบียบ/กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ ขึ้นตอนการบริการ ขึ้นมาใหม่ ให้มีการจัดประชุม หรือเผยแพร่ชี้แจงให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานทราบ และถือปฏิบัติ</p>	
<p>๕.การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรื่องกฎหมายที่ได้แก</p>	<p>๑.จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>๒.การประชุมประจำเดือน โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สังเกตเห็นความสำคัญของงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>และสะดวก -การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆกับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. ริมโขง</p>	<p>และมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	

## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ พนักงานจ้าง  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖



## ภาคผนวก

### ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมของฝ่ายผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลฯ และผู้นำชุมชน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน เพื่อหารือการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาริมขอบตึกนายนเสพติต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

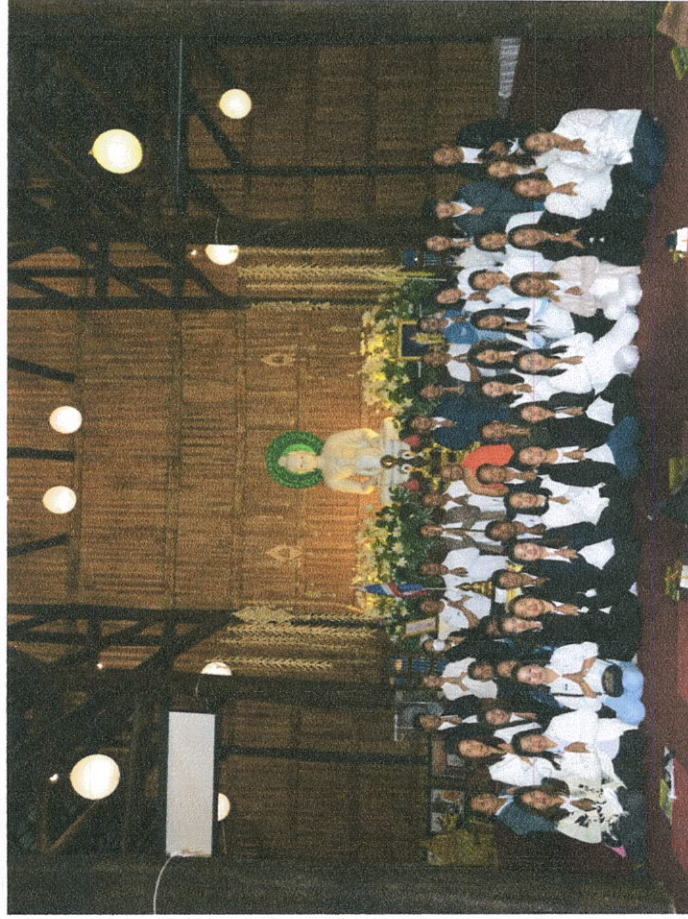


## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลฯ พนักงานจ้าง  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ภาคผนวก

### ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมของฝ่ายผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลฯ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมหารือและหาแนวทางการดำเนินการจัดทำแนวกั้นไฟให้กับทุกหมู่บ้าน ตามโครงการณรงค์ป้องกันไฟป่าและหมอกควัน  
ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

