



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๘๐๒๐๑ / ๑๕๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนากุลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

"

ลงชื่อ

(นางสาววันนันทน์ วรสิทธิ์ปัญญา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
๑	นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	- เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) โดยกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ - การประกาศรับ (โอน) ย้ายพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง และปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ -ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายรับ (โอน) ย้ายพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๒	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้จากสถานที่	องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

				<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ดำเนินการโครงการส่งเสริมอบรมคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร ปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตภาครัฐ</p>	<p>ลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๑๐,๐๐ บาท เพื่อจัดส่งบุคลากรทุกส่วนเข้ารับการอบรม ซึ่งการเข้ารับการอบรม รอบ ๖ เดือนแรก ได้เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๕๒,๗๖๐ บาท คงเหลือ ๒๕๗,๒๔๐ บาท</p> <p>- คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความร่วมมือและเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ การใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๐๐ บาท</p>
--	--	--	--	---	---

๓	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ			<p>- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุคของหน่วยงาน และไลน์ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์การทำงาน ขององค์กร ทั้งนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลมีช่องทางบริการส่วนตำบลมีแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม เพื่อแจ้งข่าวสารหรือประสานงานที่รวดเร็ว</p>	<p>- เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และการใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของค์การบริหารส่วนตำบลมีช่องทางบริการประชาชน</p> <p>- เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน รวดเร็วต่อการทำงาน แต่มี ปัญหาในกรณี ที่มีบุคลากรส่วนน้อยไม่ได้ใช้งาน แอปพลิเคชัน หรือการส่งงานผ่านแอปพลิเคชันไม่มีหนังสือยืนยันเป็นกิจจาลักษณะ</p>
๔	นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานเจ้าหน้าที่องค์กร	เพื่อเสริมสร้างสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจในการทำงานให้กับองค์กร	ผลการปฏิบัติงานสำเร็จด้วยดี การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ เกิดการเอาใจใส่งานต่องานที่ได้รับผิดชอบ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, และเลื่อน	- เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ

		<p>และสร้างความภาคภูมิใจในการทำงาน</p>		<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ส่งเสริมให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่ มีความสุขต่อการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดสำนักงานให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ติดต่อราชการ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการกำหนดหลักเกณฑ์</p> <p>- เป็นการประเมินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติมาพิจารณาร่วม</p> <p>- อาหารสำนักงานมีความคับแคบ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากรและปริมาณงาน และอุปกรณ์การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ</p>
--	--	--	--	--	--

๕	นโยบายด้านการบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการในการทำงาน ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเท่าเทียม รวมทั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชา	- การปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานในองค์กร มอบหมายหรือมอบอำนาจในการรักษาราชการ หรือการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาาชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองต่าง ๆ เพื่อควบคุม ดูแล ตัดสินใจ อนุมัติการบริหารราชการในสำนักหรือกองต่าง ๆ	- บุคลากรในหน่วยงานยังมีการเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องการรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน
---	---------------------	---	---	--	--