



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ เพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำผังกระบวนการในการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิก คำสั่ง ที่ ๓๙๕ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการทุกสำนัก/กอง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริหารประชาชน
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรค ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ทราบภายใน ๖๐ วัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

ที่ ๐๘๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง ปฏิบัติราชการแทนในการ สั่งการ อนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้

ในการนี้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปยอดเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขงให้ทราบ
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลริมโขง

บัญชีการมอบอำนาจ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง
ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ที่ ๐๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการ แทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการราชการ แทน	หมายเหตุ
๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พ.ร.บ.สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาตข้อมูลข่าวสารของทางราชการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๒	การสนับสนุนอำนาจ เพื่อป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๖๗ วงเล็บสี่ แห่ง พ.ร.บ.สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	พ.ร.บ.สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต สั่งการด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนอำนาจ อุปโภค	

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(นายเกษม ปันทะยม)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

๒๕
(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(นางวิมลรัตน์ วันรุ่งเรือง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง
ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และรวดเร็วในการบริการประชาชน เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง จึงมอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ที่ ชร ๘๐๒๐๑/ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะทำงานฯได้สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ประกาศลดขั้นตอนไว้แล้ว จำนวน ๒๓ กระบวนงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต. มีงานในหน้าที่ที่ได้ลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน ๘ กระบวนงาน และได้ดำเนินงานดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน
๑	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๖ ราย
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๙ ราย
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภค	๒๘ ราย
๔	การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๒๔๘ ราย
๕	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๔ ราย
๖	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗๐๙ ราย
๗	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๘๗ ราย
๘	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓ ราย

กองคลัง มีงานในหน้าที่ที่ได้ลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน ๑๒ กระบวนงาน และได้ดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙๒๔ ราย
๒	รับแจ้งกิจการควบคุมประเภท ๒	๑๓ ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒๘ ราย
๔	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑๒ ราย
๕	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒ ราย
๖	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒ ราย
๗	การขอรับเงินอุดหนุนของส่วนราชการอื่น/องค์กร และกลุ่มต่างๆ	๓ ราย
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔๖ ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาดขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๐ ราย

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน
๑๐	การขออนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) ขออนุญาตใหม่/การต่อใบอนุญาต	๘๐ ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๐ ราย
๑๒	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐ ราย

กองช่าง มีงานในหน้าที่ที่ได้ลดขั้นตอนและระยะเวลา จำนวน ๓ กระบวนงาน และได้ดำเนินการ ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐ ราย
๒	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	๐ ราย
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๐ ราย

ทั้งนี้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และไม่มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานแต่อย่างใดรายละเอียดตามบันทึกประชุมที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุนิษา มะอินทร์)
 นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ริมโขง

.....

(ลงชื่อ).....
 (นางวิมลรัตน์ วันร้อง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ความเห็นปลัด อบต.ริมโขง

.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ความเห็นนายก อบต.ริมโขง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

บันทึกรายงานการประชุม
 คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 วันที่ ๑๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวิมลรัตน์ วันร้อง	รองปลัด รักษาาราชการแทน ปลัด อบต.ริมโขง	
๒	นางวิมลรัตน์ วันร้อง	รองปลัด อบต.ริมโขง	
๓	นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รก.หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางสาวสุภาพร อุ่นอุดมวนา	นักวิชาการเงินฯ รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ	นักวิชาการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	
๖	นางสาวสุนิษา มะอินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นางสาวชาลิสสา จิตต์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	
๘	นางสาวนันทน์ วรรณสิทธิ์ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ กองศึกษาฯ	
๙	นางสาวลินดา มณีจันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางวิมลรัตน์ วันร้อง

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.ริมโขง ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ ทราบไปแล้ว ดังนั้นจึงขอให้คณะทำงานได้พิจารณางานที่ได้สำรวจในส่วนของกองที่รับผิดชอบว่ามี งานบริการใด หรือ กระบวนการใดที่ยังไม่ได้ลดขั้นตอน หรือลดระยะเวลา ให้เสนอในการเพิ่มหรือปรับลดได้ในที่ประชุมนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางวิมลรัตน์ วันร้อง

ประธานคณะทำงานฯ

เรื่องการพิจารณากระบวนการปรับปรุงขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ อบต.ริมโขง ได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการ

ปฏิบัติราชการ ตามประกาศ อบต.ริมโขง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งได้ประกาศและลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๓ กระบวนการ และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบโดย ท่วมกันแล้ว นั้น ซึ่งผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจระดับหนึ่ง ดังนั้น จึงขอให้คณะทำงานได้พิจารณาว่าควรปรับปรุงกระบวนการ หรือขั้นตอนการบริการ หรือเพิ่มกระบวนการใด หรือปรับลดระยะเวลาการให้บริการในประกาศดังกล่าวอีกหรือไม่ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการมากที่สุด

นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์ รท.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	<p>สำนักงานปลัด อบต.ได้สำรวจกระบวนการงานแล้วมีกระบวนการงานที่เพิ่มใหม่และกระบวนการงานที่ต้องยกเลิก ดังนี้</p> <p>เพิ่มกระบวนการงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑.การร้องเรียนเรื่องทุจริต/ประพฤติมิชอบ๒.การให้บริการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาสังคม๓.การบริการรถผู้ป่วยฉุกเฉิน (กรณี รับ-ส่ง ผู้ป่วยยากไร้)๔.การบริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก๕.การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด <p>ขอยกเลิกกระบวนการงานบริการที่ประกาศไว้แล้ว จำนวน ๓ กระบวนการงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ๒. การจ่ายเบี้ยผู้พิการ๓. การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ <p>เนื่องจากกระบวนการงานทั้ง ๓ งาน ปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้ออนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง สำหรับขั้นตอน และระยะเวลางานเดิมที่ได้ดำเนินการอยู่นั้นมีความเหมาะสมแล้ว</p>
นางสาวสุภาพร อุ่นอุดมวนา	<p>กองคลัง ได้สำรวจกระบวนการงานแล้วมีกระบวนการงานที่เพิ่มใหม่และกระบวนการงานที่ต้องยกเลิก ดังนี้</p> <p>เพิ่มกระบวนการงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑.การบริการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ <p>ขอยกเลิกกระบวนการงานบริการที่ประกาศไว้แล้ว จำนวน ๒ กระบวนการงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑.งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจาก ปัจจุบันใช้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน๒.ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
นายสุธิชัย กันต์ชัย	<p>กองช่าง ได้สำรวจกระบวนการงานแล้วมีกระบวนการงานที่เพิ่มใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.งานบริการรับรองสิ่งปลูกสร้าง๒.งานขุดดิน ถมดิน ตามพรบ.ขุดดิน ถมดิน
นางสาวสิริรัตน์ เรือนสิทธิ์	<p>กองศึกษา ได้สำรวจกระบวนการงานแล้วมีกระบวนการงานที่เพิ่มใหม่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑.งานรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ริมโขง
นางวิมลรัตน์ วันร้อง	<p>ทุกส่วนราชการได้เพิ่มและตัดลดกระบวนการงานตามเหตุผลที่เสนอ จึงให้คณะทำงานได้พิจารณา ระยะเวลาที่จะให้บริการให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>
มติที่ประชุม	<p>คณะทำงานฯ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เพิ่มและตัดลดกระบวนการงานตามที่เสนอ และให้กำหนดระยะเวลาบริการที่เพิ่มใหม่ ดังนี้</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <ol style="list-style-type: none">๑.การร้องเรียนเรื่องทุจริต/ประพฤติมิชอบ ภายใน ๑๕ วัน๒.การให้บริการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาสังคม ภายใน ๕ วัน

- ๓. การบริการรถผู้ป่วยฉุกเฉิน (กรณี รับ-ส่ง ผู้ป่วยยากไร้) ภายใน ๒๐ นาที
- ๔. การบริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ภายใน ๓๐ นาที
- ๕. การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกภายใน ๒๐ นาที

กองคลัง

- ๑. การบริการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายใน ๒๐ นาที

กองช่าง

- ๑. งานบริการรับรองสิ่งปลูกสร้าง ภายใน ๓ วัน
- ๒. การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ภายใน ๑๐ วัน

กองการศึกษา

- ๑. งานรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ริมโขง ภายใน ๑๕ นาที

ระเบียบวาระที่ ๔

นางวิมลรัตน์ วันร้อง

มติที่ประชุม

การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการแทน

ให้แต่ละหน่วยงานเสนอว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลริมโขงมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงปฏิบัติราชการแทนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ และ ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยอาศัยอำนาจ ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน

อำนาจในการอนุญาตข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. การสนับสนุนน้ำอุปโภค เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๖๗ (๔) แห่ง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน

อำนาจในการอนุญาตสั่งการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสนับสนุนน้ำอุปโภค


-๔-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุนิษา มะอินทร์)

คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัด รก.ปลัด อบต.ริมโขง/ ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง
เรื่อง ประกาศปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปรับปรุงงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง สอดคล้องกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง โดยมติคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน จำนวน ๒๘ กระบวนการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑.	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๒.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕ วัน/ราย	ภายใน ๕ วัน/ราย
๓.	สนับสนุนน้ำอุปโภค	๑ ชม./ราย	ภายใน ๑ ชม./ราย
๔.	การขึ้นทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์	๑๕ นาที/ราย	ภายใน ๑๕ นาที/ราย
๕.	การขึ้นทะเบียนเบี่ยงผู้พิการ และผู้ป่วย	๑๕ นาที/ราย	ภายใน ๑๕ นาที/ราย
๖.	การขึ้นทะเบียนเบี่ยงผู้ป่วย	๑๕ นาที/ราย	ภายใน ๑๕ นาที/ราย
๗.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๐ นาที/ราย	ภายใน ๑๐ นาที/ราย
๘.	การรับร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ	ปรับเพิ่มเติม	ภายใน ๑๐ วัน/ราย
๙.	การให้บริการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ปรับเพิ่มเติม	ภายใน ๕ วัน/ราย
๑๐.	การบริการรถผู้ป่วยฉุกเฉิน (กรณีรับส่งผู้ป่วยยากไร้)	ปรับเพิ่มเติม	ภายใน ๒๐ นาที/ราย
๑๑.	การบริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมโรคระบาด	ปรับเพิ่มเติม	ภายใน ๓๐ นาที/ราย

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑๒.	การขอขึ้นทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ปรับเพิ่มใหม่	ภายใน ๑๕ นาที/ราย
	<u>กองคลัง</u>		
๑๓.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	ภายใน ๓ นาที/ราย
๑๔.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	ภายใน ๓ นาที/ราย
๑๕.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑๐ นาที/ราย	ภายใน ๕ นาที/ราย
๑๖.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑๐ นาที/ราย	ภายใน ๑๐ นาที/ราย
๑๗.	จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑๐ นาที/ราย	ภายใน ๑๐ นาที/ราย
๑๘.	การขอรับเงินอุดหนุนของส่วนราชการอื่น/องค์กร และกลุ่มต่างๆ	๑๐ วัน/ราย	ภายใน ๕ วัน/ราย
๑๙.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	ภายใน ๑๐ วัน/ราย
๒๐.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	ภายใน ๕ วัน/ราย
๒๑.	การขออนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) ขออนุญาตใหม่/การต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	ภายใน ๕ วัน/ราย
๒๒.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที/ราย	ภายใน ๓ วัน/ราย
๒๓.	การบริการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์	ปรับเพิ่มใหม่	ภายใน ๑๐ นาที/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
	<u>กองช่าง</u>		
๒๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอน ตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน -ภายในระยะเวลา ๕ วัน	ภายใน ๑๐ วัน/ราย ภายใน ๕ วัน/ราย ภายใน ๕ วัน/ราย
๒๕	การขออนุญาตรถอเนกอาคาร	๑๐ วัน/ราย	ภายใน ๕ วัน/ราย
๒๖	งานบริการรับรองสิ่งปลูกสร้าง	ปรับเพิ่มใหม่	-ภายใน ๕ วัน/ราย
๒๗	การขอซ่อมแซมไฟสาธารณะ (ไฟกิ่ง)	ปรับเพิ่มใหม่	ภายใน ๑๐ วัน/ราย
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>		
๒๘	งานรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ริมโขง	ปรับเพิ่มใหม่	ภายใน ๑๕ นาที

หมายเหตุ เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง กรณียื่นเรื่องทางออนไลน์ เวลาเริ่มตั้งแต่เจ้าหน้าที่รับเรื่องในระบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง