

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง / ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ**      องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย  
**ปีงบประมาณ**                              ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
**วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน**              ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม**                      ๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น  
    ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น  
    ๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น  
**URL ที่เผยแพร่**                              <http://www.rimkgong.go.th>

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)**

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม**  
**URL ที่เผยแพร่**                              <http://www.rimkgong.go.th>

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

- ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
- การเตรียมการจัดฝึกอบรม
- การดำเนินงานฝึกอบรม
- การประเมินผลการฝึกอบรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ในการให้บุคลากรเข้าร่วมบทเรียนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๒.๑ ประกาศเชิญชวนบุคลากร

๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมผ่านไลน์กลุ่ม อบต.ริมโขง และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

/๒.๓ ศึกษาเนื้อหา...

๒.๓ ศึกษาเนื้อหา ประกอบไปด้วย

-แบบทดสอบวัดความรู้

-ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

-ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม

พนักงานส่วนท้องถิ่น

-พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

-แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะแก

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน

#### การประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๘ คน

#### ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑.๑ แสดงผลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการโครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
	แบบสอบถาม (คน)	
	n=๔๘	๑๐๐.๐
<u>๑. เพศ</u>		
ชาย	๑๗	๓๕.๔๒
หญิง	๒๙	๖๔.๕๘
รวม	๔๘	๑๐๐
<u>๒. อายุ</u>		
ต่ำกว่า ๑๗ ปี	-	๐.๐๐
๑๘ - ๒๔ ปี	๕	๑๐.๔๒

๒๕ - ๓๕ ปี	๑๐	๒๐.๘๓
๓๖ - ๔๕ ปี	๑๗	๓๕.๔๒
๔๖ - ๕๕ ปี	๑๓	๒๗.๐๘
๕๖ ปีขึ้นไป	๓	๖.๒๕
<b>รวม</b>	<b>๔๘</b>	<b>๑๐๐</b>

### **๓. การศึกษา**

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๗	๓๕.๔๒
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๘	๑๖.๖๗
ปริญญาตรี	๑๖	๓๓.๓๓
สูงกว่าปริญญาตรี	๗	๑๔.๕๘
อื่น ๆ	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔๘</b>	<b>๑๐๐</b>

### **จากตาราง ๑.๑ แสดงผลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม โดยสรุปได้ดังนี้**

**๑. เพศ** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๘ เพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๒

**๒. อายุ** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง อายุ ๓๖ -๔๕ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๒ และอายุระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๘ กลุ่มอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๓ ส่วนกลุ่มอายุที่มีผู้เข้าร่วมอบรมส่วนน้อย คือ กลุ่มอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

**๓. วุฒิการศึกษา** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๒ และระดับปริญญาตรีมีจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ส่วนระดับการศึกษาที่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุดในครั้งนี้คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี มีจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๘

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ ตารางที่ ๒.๑**

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๗๕.๐๐	๒๒.๙๒	๒.๐๘	-	-	๔.๕๘	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	๖๘.๗๕	๓๑.๒๕	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาจัดโครงการ	๕๘.๓๓	๓๗.๕๐	๔.๑๗	-	-	๔.๖๐	มากที่สุด
๔. วิทยากรใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๗๒.๙๒	๒๗.๐๘	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	๗๒.๙๒	๒๗.๐๘	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๖. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๒๒.๙๒	๓๗.๕	๒๙.๑๗	๖.๒๕	๔.๑๗	๓.๓๐	ปานกลาง
๗. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๕๐.๐๐	๔๕.๘๓	๔.๑๗	-	-	๔.๓๐	มากที่สุด

### เกณฑ์การแปลคะแนน

ผู้ประเมินนำเกณฑ์คะแนนที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) โดยมีหลักเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

$$\text{การหาอัตราภาคส่วน} = \frac{\text{ค่าคะแนนสูงสุด} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้นที่ต้องการ}}$$

$$= \frac{๕ - ๑}{๕} = ๐.๘๐$$

ผู้ประเมินได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับวัดระดับความพึงพอใจของผู้ที่มาร่วมโครงการ ฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจในระดับ <b>มากที่สุด</b>
ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจในระดับ <b>มาก</b>
ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจในระดับ <b>ปานกลาง</b>
ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจในระดับ <b>น้อย</b>
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจในระดับ <b>น้อยที่สุด</b>

ผู้เข้าร่วมโครงการ ส่วนใหญ่ตอบในประเด็นของการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร  
จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย  $\bar{X} = ๔.๕๘$

### ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### ประโยชน์ที่รับจากการฝึกอบรม

- นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตำบล
- นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดต่อไป
- นำความรู้แนวคิดที่ได้ไปพัฒนาสถานที่ทำงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ความถี่
<b>ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้</b>	
ให้ความเห็นว่า – ดี	๖
ให้ความเห็นว่า – ควรมีการจัดแบบแทรกนันทนาการ	-
<b>อยากให้มีการจัดอบรมอีก</b>	<b>๓</b>

### ๕. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

**ปัญหา** - การให้ความร่วมมือหรือการให้ความสำคัญในเรื่องของจริยธรรมของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ยังค่อนข้างน้อย

**อุปสรรค** - พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากบางรายยังไม่มีความรู้หรือความชำนาญในการใช้เครื่องมือสื่อสาร แอปพลิเคชันไลน์

**ข้อเสนอแนะ** - ควรมีการมอบนโยบายในเรื่องจริยธรรมให้กับบุคลากรได้เห็นถึงความสำคัญอย่างจริงจัง และพัฒนาความรู้เพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร

ผู้รายงาน



(นางสาววนันท์ วรสิทธิ์ปัญญา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา



(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง