



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๘๐๒๐๑ / ๒๑๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงได้ประกาศนโยบายไม่รับไม่ไหวของขวัญของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ซึ่งนำโดยคณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลริมโขงตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววันสนันท์ วรสิทธิ์ปัญญา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวยุพเรศ คำมูลวงศ์ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นางวิมลรัตน์ วันร้อง )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

(  ) ทราบ/ดำเนินการ

(  ) ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

ลงชื่อ



(นายเกษม ปันทะยม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า.....นายเกษม ปันทะยม.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(วนสนันท์ วรสิทธิ์ปัญญา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง.....



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ตัวตนและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลริมโขง	-	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลริมโขง	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริต และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง