

ใบยืมวัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง
134 หมู่ที่ 2 ต.ริมโขง อ.เชียงของ
จ.เชียงราย 57140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมวัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ประเภท

- วัสดุ.....จำนวน.....รายการ
- วัสดุ.....จำนวน.....รายการ
- วัสดุ.....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี
ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

- ครอบอนุมัติ
 ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิมลรัตน์ วันร้อง)

รองปลัด อบต.ริมโขง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม ปันทะยม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลริมโขง